

ÅRSRAPPORT 2022

INDHOLD

4
5
6
7
8



12
16
23
24



28

keepers

Selskabsinformation

Keepers ApS
Strevelinsvej 38
7000 Fredericia
Tlf. +45 26 36 50 13
www.keepers.nu
Regnskabsår 01.01-31.12.
CVR nr. 36079886

Bestyrelse

Katja Feldstein Jensen
Formand
Maria Bjerg
Anders Madsen PEdersen
Andreas Østergaard Borris

Direktion

Andreas Østergaard Borris

Revision

Svaneke Revision I/S
Borgergade 3
3740 Svaneke
tlf. +45 56 49 60 32
www.svaneke-revision.dk
fsr@svaneke-revision.dk

Pengeinstitut

Danske Bank
Reg. nr. : 3409
Kontonr.: 11495621

Dattervirksomhed

Keepers IT ApS
CVR. nr. 38317121

Kort om os

- ▶ Hvem er vi?
- ▶ Året der er gået
- ▶ Årets nøgletal
- ▶ Hvilken fremtid ser vi ind i?



◀ Andreas Ø. Borris,
Stifter og CEO i Keepers,
Maria Bjerg, Partner og
Katja Feldstein, Partner

Branchens innovative spiller

Professionalisering af økonomifunktionen

Keepers' mission er at professionalisere økonomistyringen i virksomheder med afsæt i et unikt outsourcingkoncept samt en bred vifte af ydelser inden for regnskab og økonomi.

Keepers er branchens innovative spiller inden for outsourcing af hele eller dele af økonomifunktionen samt konsulentydelse inden for økonomi og regnskab.

Vi leverer skræddersyede regnskabs- og konsulentydelse til virksomheder i hele Danmark.

Vi er et dedikeret team af erfarne og professionelle økonomikonsulenter. Alle højtuddannede og med solid konsulentfering fra nogle af de mest ansete virksomheder i Danmark og internationalt inden for regnskab og økonomistyring.

Lidt mere og lidt bedre

Keepers' målsætning er at levere lidt mere og lidt bedre ydelser til vores kunder, end de oplever at få andre steder.

Vi leverer kvalitet til tiden, og vores ydelser går langt dybere end hos konkurrerende virksomheder.

Involvering i kundens forhold

Hjørnестenen i Keepers er passion for det, vi laver, samt engagement og involvering i vores kunders forhold – hver dag!

Det er vores filosofi, at det skal være udfordrende, spændende og sjovt at gå på arbejde, så vi vedligeholder motivationen og sikrer, at vi hos Keepers yder vores ypperste for at sparre og samarbejde med vores kunder på en nærværende og tillidsskabende måde.

Vores ydelser



Consulting & projekter

- Interime positioner
- Ad hoc-opgaver
- Oprydning
- Procesoptimering
- ERP-assistance
- Sparring & support



Løn & lønrådgivning

- Outsourcing
- Feriepenge
- Compliance review
- Refusioner
- Lønkonto og afstemning



Outsourcing

- Bilag & moms
- Controlling & rapportering
- Faglig sparring / rådgivning
- Automatiseret bilagshåndtering



Året der er gået

En coronakrise på retræten og krig i Europa

Året 2022 startede spændende og optimistisk ud med en Coronakrise på retræten. Optimismen på verdensplan blev der desværre hurtigt sat en stopper for, da der udbrød krig i Europa og en deraf følgende energi- og klimakrise, som skyller ind over os.

Dette i kombination med endnu en omgang heftigt voksevæk på lokationer og antal Keepere har gjort os som ledere af Keepers lidt mere voksne og fokuserede med en trang til professionalisering, men også til at rykke endnu tættere sammen i Keepers. Dette er afspejlet i vores nye strategi under navnet Double Up 2025.

Ny strategi

I sommeren 2022 lancerede vi i Keepers en ny, ambitiøs vækststrategi med to væsentlige formål:

1. Vi vil skabe den bedste arbejdsplads med høj medarbejdersglæde og trivsel.

2. Keepers skal på landkortet som en éner – endnu flere skal have lov at få den særlige Keepers-service og en Keeper eller flere på besøg.

Vores strategi er ambitiøs med et stærkt formål om økonomistyring i høj kvalitet til Danmark. Med de dygtigste medarbejdere ved vores side ved vi, at den vil lykkes, og vi er stolte over, at så mange dygtige folk har valgt at blive en del af vores iværksættereventyr.

Konsulentforretning etableret i Trekantsområdet

I sommeren 2022 ansatte vi den første konsulent i Fredericia, der sidenhen har vokset sig til et team på 5 konsulenter, der dækker trekantsområdet og Fyn.

Implementering af mellemliderlag

I takt med at vores kundebase i både Outsourcing, Payroll og Consulting er vokset og dermed også medarbejderstaben, organiserede vi i starten af 2022 medarbejderne i flere, mindre teams. Dermed kom også implementeringen af et mellemliderlag i Keepers.

Ledergruppen består primært af uprøvede talenter, hvorfor der er lagt en massiv indsats på dels at sammentømre ledergruppen og dels på kompetenceudvikling inden for ledelse. Videreuddannelsen af ledergruppen pågår i 2023.

Høje standarder for compliance & IT-sikkerhed

I det forgangne år har vi foretaget en grundig gennemgang af hele vores setup omkring IT sikkerhed og compliance for at kunne garantere vores kunder, at deres data er sikre i vores hænder.

Ny visuel identitet

Keepers har i 2022 lanceret en ny visuel identitet, hvilket indebar en ny hjemmeside, brandingvideoer og salgspræsentationsmateriale af forskellig art. Med det tog vi skridtet mod et endnu mere professionelt og ensartet udtryk på tværs af platforme.

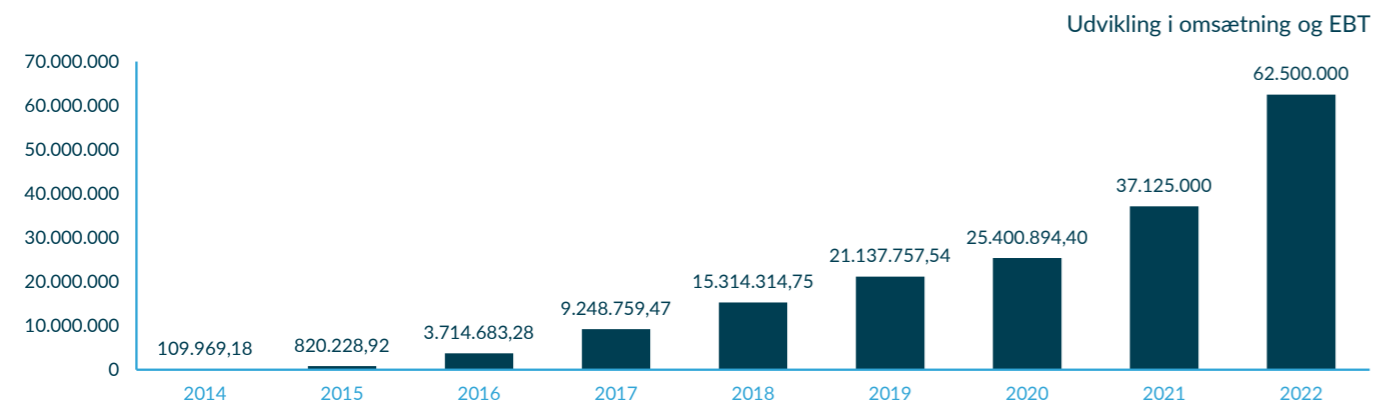
s. 10



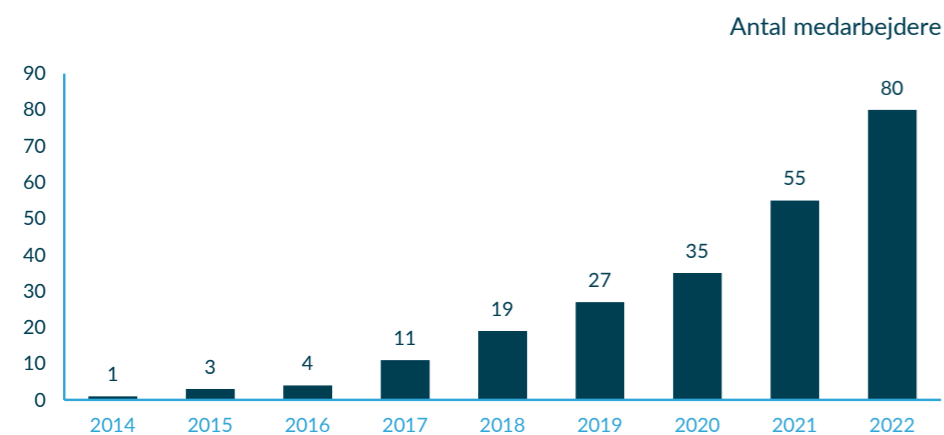
Hvilken fremtid ser vi ind i?

2023 bliver et uforudsigeligt og usikkert år, men ikke desto mindre et år med fokus på vækst, salg og forretningsudvikling med afsæt i vores 2025 strategi **Double Up 2025**.

Keepers i tal



◀ Vi har i 2022 øget omsætningen med xx % og følger fint en opadgående kurve, hvilket også afspejler sig i Gazelleprisen, som vi i 2022 vandt for 3. år i træk



◀ Ved udgangen af 2022 har vi øget medarbejderstaben betydeligt og er således godt på vej mod vores 2025-mål om at blive 150 Keepere.

Highlights

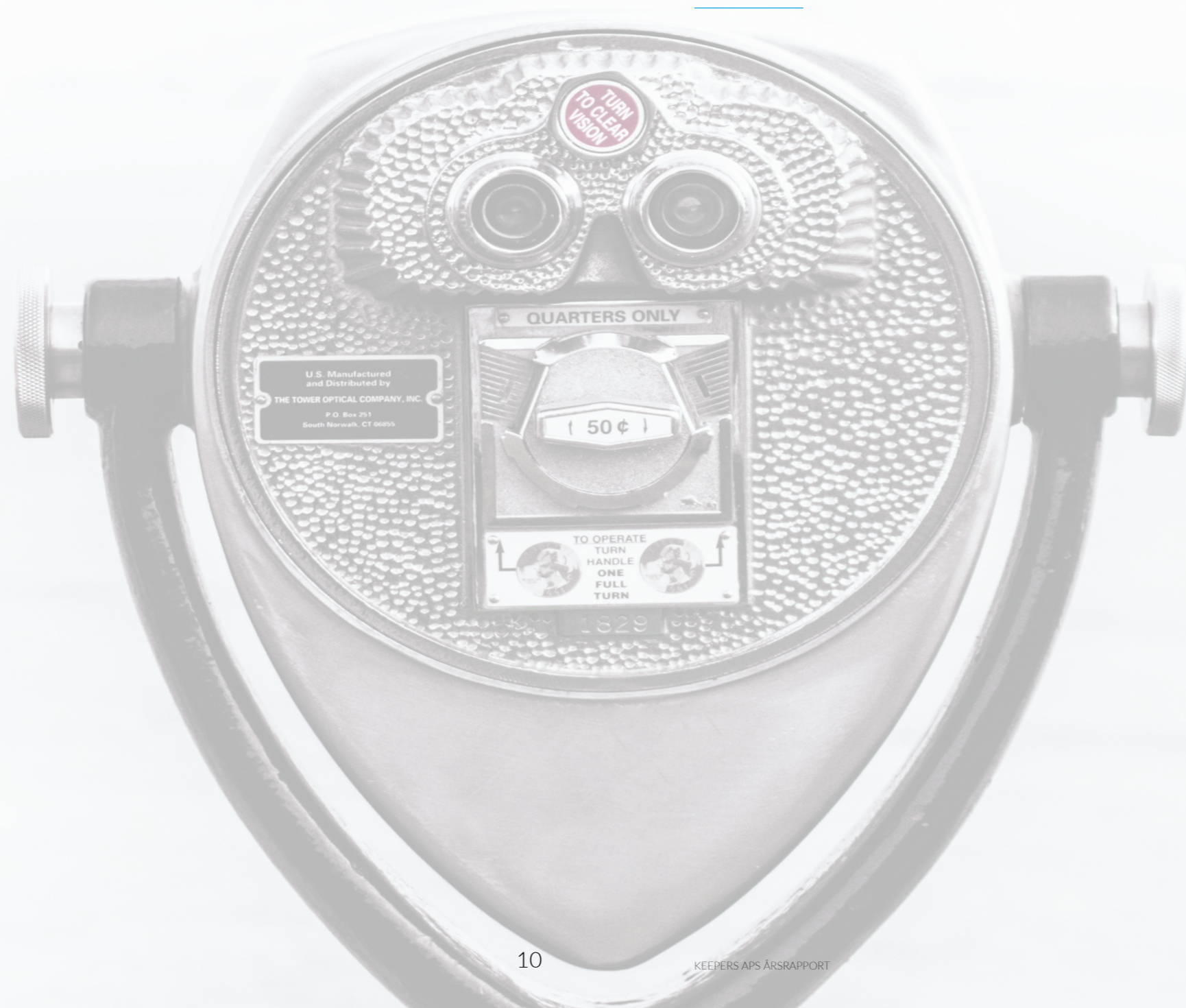
62,5 Mio dkk Omsætning

15,4 Mio dkk DB II

8,2 Mio dkk Resultat 2022

Et kig ind i 2023

Vi forventer, at 2023 bliver et ufordusigeligt og usikkert år, men ikke desto mindre bliver et år med fokus på vækst, salg og forretningsudvikling med afsæt i vores 2025-strategi **Double Up 2025**.



Academy-program

I 2023 udfolder vi for alvor vores Academy-program for vores Keepere. Keep Up Academy har til formål, at vi gennem uddannelse sikrer, at vores Keepere er de dygtigste, skarpeste og mest opdaterede inden for deres fag.

Den kontinuerlige videreudvikling og opgradering af vores medarbejdere vil være til stor gavn for vores kunder, der er garanteret fortsat høj kvalitet i leverancen fra Keepers.

Produktudvikling med afsæt i ESG

I Keepers ApS vil vi gerne gøre en forskel for vores kunder på ESG-området, der stadig er mere eller mindre ukendt land for rigtig mange virksomheder. Vi tager altid vores egen medicin og har derfor lanceret en ESG landingpage på keepers.nu, hvor der kan læses mere om vores arbejde med området, og hvorfra det er muligt at downloade vores 2021 ESG-rapport.

Men der, hvor vi virkelig mener, at vi kan gøre en forskel og bidrage på området, er for vores kunder. Vi eksperter i at regne og elsker at gøre en forskel for vores kunder. Derfor kommer vi til at investere massivt i at blive kloge på ESG, så vi kan sætte et produkt på hylderne, der kan bidrage til et stærkt klimaregnskab i din virksomhed.

Corporate branding & øget kendskabsgrad

I 2023 kommer vi til at arbejde endnu mere med vores kommunikation og markedsføring med henblik på at øge kendskabsgraden til Keepers og komme ud til et bredere marked.

Konkret arbejder vi på en kampagne på tværs af relevante digitale og analoge medier med første launch i marts 2023 og follow-up campaign henover året.

Medarbejdertrivsel & intern kommunikation

Medarbejderne er vores vigtigste ressource. Derfor er medarbejdertrivsel en høj prioritet, som også er italesat i vores 2025-strategi. I 2023 skruer vi op for indsatsen omkring intern kommunikation og deler både et nyhedsbrev og en podcast med medarbejderne, så vi sikrer sammenhængskraft og gennemsigtighed på tværs af organisationen.

På siden af dette arbejder vi med en konceptualisering af forskellige medarbejdergoder og initiativer rettet mod personalet under navnet Keep Life. Som en del af dette vil vi også iværksætte en større indsats omkring trivselsmålinger i samarbejde med vores Arbejdsmiljøorganisation.

Ledelsesberetning

LEDELSENS PÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for Keepers ApS. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et ret visende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden den 1. januar til den 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler. Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse. Fredericia, den 6. februar 2023.

Direktion
Andreas Østergaard Borris

Bestyrelse
Katja Feldstein, Formand
Maria Bjerg Pedersen
Anders Madsen Pedersen
Andreas Østergaard Borris



◀ Andreas Ø. Borris,
Stifter og CEO i Keepers

Til kapitalejerne i Keepers ApS

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Keepers ApS for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR -danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.



Katja Feldstein, Formand Anders M. Pedersen Andreas Ø. Borris Maria Bjerg

Bestyrelsen

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at yde regnskabsassistance og virksomhedsrådgivning samt efter direktionens skøn dermed beslægtet virksomhed.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket resultatet eller udviklingen i egenkapitalen.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

I regnskabsåret 2022 er selskabet gået frem på omsætning og indtjeningsevne og har indfriet både forventninger og budget for 2022. Selskabet forventer fortsat at øge toplinjen og profitabilitet i den kommende regnskabsperiode.

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen. Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen. Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som har væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

s. 22

► **Finansielle resultater**
Se et overblik over Keepers finansielle resultater fra side 22-27.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Keepers ApS for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.



Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt. Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden.

Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen. Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Leasing

Ydelser til operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, andre driftsindtægter, samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.



Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede og associerede virksomheders resultater efter skat.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder. Selskabet fungerer som administrationselskab. Den samlede danske skat af de danske tilknyttede virksomheders skattepligtige indkomst betales af selskabet.

BALANCEN

Udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3 år og overstiger ikke 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	3 år	0%
Andre anlæg, driftmaterial og inventar	3 år	0%
Indretning og lejede lokaler	3 år	0%

Aktiver med en kostpris på under kr. 31.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Virksomheden har valgt at anse indre værdis metode som målemetode.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes som uerholdeligt.

Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den tilknyttede virksomheds underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder vises som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Selskabet hæfter som administrationsselskab for tilknyttede virksomheders selskabsskatter over for skattemyndighederne.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi

VORES FINANSIELLE RESULTATER

Resultatopgørelse

1. januar - 31. December

	2022	2021
BRUTTOFORTJENESTE	50.322.369	30.421.251
1 Personaleomkostninger.....	-40.874.804	-25.419.500
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-1.149.652	-771.100
	8.297.913	4.230.651
DRIFTSRESULTAT		
Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-212.504	-48.764
Andre finansielle indtægter.....	6.185	1.929
Andre finansielle omkostninger	-88.258	-82.797
	8.003.336	4.101.019
RESULTAT FØR SKAT		
2 Skat af årets resultat.....	-1.818.944	-918.522
	6.184.391	3.182.497
ÅRETS RESULTAT		
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	6.325.000	3.100.000
Overført resultat.....	-140.608	82.487
	6.184.392	3.182.497
DISPONERET IALT		

Balance pr. 31 december 2022

Aktiver

	2022	2021
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	327.230	401.029
Immaterielle anlægsaktiver	327.230	401.029
Produktionsanlæg og maskiner.....	404.438	162.360
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	85.043	95.512
Indretning af lejede lokaler	1.070.028	1.241.806
Materielle anlægsaktiver	1.559.509	1.499.678
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder.....	0	0
Deposita	1.046.060	652.361
Finansielle anlægsaktiver	1.046.060	652.361
ANLÆGSAKTIVER	2.932.799	2.553.068
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	8.564.754	5.397.986
Igangværende arbejder for fremmed regning	57.825	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.....	1.120.022	709.550
Andre tilgodehavender	74.243	2.995.564
Periodeafgrænsningsposter	1.196.492	770.299
Tilgodehavender	11.013.337	9.873.399
Likvide beholdninger	3.031.233	598.498
OMSÆTNINGSAKTIVER	14.044.569	10.471.897
AKTIVER	16.977.368	13.024.965

Balance pr. 31 december 2022

Passiver

	2022	2021
Virksomhedskapital	204.000	204.000
Reserve for udviklingsomkostninger	255.240	312.803
Overført resultat.....	77	83.819
Forslag til udbytte for regnskabsåret	6.325.000	3.100.000
EGENKAPITAL	6.785.015	3.700.622
Hensættelse til udskudt skat	44.069	87.623
HENSATTE FORPLIGTELSER	44.069	87.623
Deposita	139.913	139.913
3 Langfristede gældsforpligtelser	139.913	139.913
Kreditinstitutter.....	0	53.978
Modtagne forudbetalinger fra kunder	61.600	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.177.661	1.015.053
Selskabsskat	1.726.498	707.722
Anden gæld	7.042.612	7.320.054
Kortfristede gældsforpligtelser	10.008.371	9.096.807
GÆLDSFORPLIGTELSER	10.148.284	9.236.720
PASSIVER	16.977.368	13.024.965
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter

	2022	2021
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	62	41
Lønninger	37.637.196	23.324.779
Pensioner	2.700.595	1.739.483
Andre omkostninger til social sikring.....	537.115	355.238
Personaleomkostninger ialt	40.874.906	25.419.500
Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets resultat	1.862.198	909.722
Regulering af udskudt skat.....	-43.554	8.800
2 Skat af årets resultat ialt.....	1.818.644	918.522

Noter

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo år	Restgælder efter 5 år
3 Langfristede gældsforpligtelser			
Deposita	139.913	139.913	0
	139.913	139.913	0
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.			
Selskabet har indgået en aftale om operationel leasing af driftsmidler. Samlede fremtidige leasing ydelse:			
Inden for 1 år kr. 585.778			
inden for 1 og 5 år kr. 458.564			
Ialt kr. 1.044.342			
Selskabet har indgået lejekontrakter med uopsigelighed i 8-29 mdr. fra balancedagen vedr. fire af selskabets lejemål. Den samlede husleje-forpligtelse udgør pr. 31. december 2022 kr. 2.329.126.			
Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.			
Selskabet hæfter solidarisk med andre sambeskattede selskaber i koncernen for betaling af selskabsskatter og kildeskatter i sambeskatningskredsen.			
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Til sikkerhed for engagement med Middelfart Sparekasse er der afgivet skadesløsbrev (fordringspant) på nominelt kr. 1.000.000.			
Selskabet har ikke udover dette afgivet pant eller stillet sikkerhed overfor tredjemand.			

Har du lyst til at læse mere?

Find os på www.keepers.nu

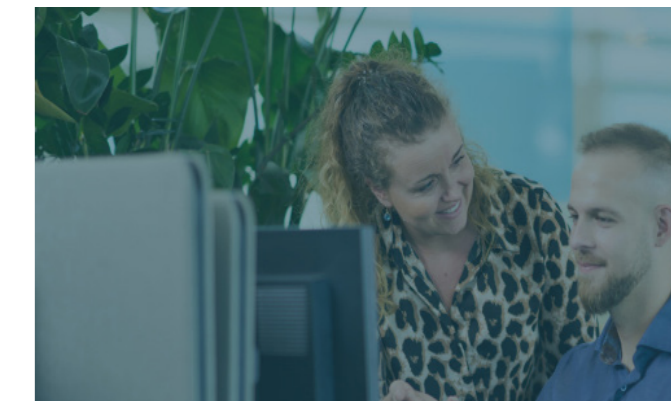


VORES ESG RAPPORT

Vi har altid haft fokus på medarbejderforhold, ledelseskultur

og brugt vores sunde fornuft i alle aspekter af den måde, hvorpå vi driver virksomhed.

Dette har vi nu sat ord på i vores første ESG-rapport.



VORES BLOG

Her poster vi løbende relevant viden fra branchen og andre spændende blogopslag. God fornøjelse!

Keepers Kontorer

Fredericia

Outsourcing
+45 6161 8833
outsourcing@keepers.nu

Consulting,
Interim & Robotics
+45 2636 5013
aborris@keepers.nu

Strevelinsvej 38
DK-7000 Fredericia

København

Payroll
+45 2929 6636
mbjerg@keepers.nu

Consulting,
Interim & Robotics
+45 4273 4549
kfeldstein@keepers.nu

Dronningens Tværgade 9, 1. sal
DK-1302 København K

Aalborg

Consulting
+45 2286 3555
pmeyer@keepers.nu

Payroll
+45 2929 6636
pmeyer@keepers.nu

Lyngvej 2
DK-9000 Aalborg

Keepers SoMe

