

ÅRSRAPPORT 2023



Indhold

Kort om os	4
Hvem er vi	7
Året der er gået	5
Årets nøgletal	9
Hvilken fremtid ser vi ind i?	11
Årsregnskab	12
Resultatopgørelse	22
Balance pr. 31 december 2023	23
Ledelsesberetning	16
Mere Information	27



keepers

Selskabsinformation

Keepers ApS
Strevelinsvej 38
7000 Fredericia
Tlf. +45 26 36 50 13
www.keepers.dk
Regnskabsår 01.01-31.12.
CVR nr. 36079886

Bestyrelse

Katja Feldstein Jensen
Formand
Maria Bjerg
Anders Madsen Pedersen
Andreas Østergaard Borris

Direktion

Andreas Østergaard Borris

Revision

Svaneke Revision I/S
Borgergade 3
3740 Svaneke
tlf. +45 56 49 60 32
www.svaneke-revision.dk
fsr@svaneke-revision.dk

Pengeinstitut

Danske Bank
Reg. nr. : 3409
Kontonr.: 11495621

Dattervirksomhed

Keepers IT ApS
CVR. nr. 38317121

Kort om os

- ▶ Hvem er vi?
- ▶ Året der er gået
- ▶ Årets nøgletal
- ▶ Hvilken fremtid ser vi ind i?



◀ *Andreas Ø. Borris,
Stifter og CEO i Keepers,
Maria Bjerg, Partner og
Katja Feldstein, Partner*

Branchens innovative spiller

Keepers CFO Services

Med Keepers CFO services, tilbyder vi outsourcing af økonomifunktionen, hjælp til økonomistyring, økonomikonsulenter på alle niveauer på interimbasis samt lønydelser til alle størrelser af virksomheder.

Vores mål er at lette byrden på din økonomiafdeling og give dig mulighed for at fokusere på din kerneforretning. CFO services – enkelt, effektivt, nærværende.

Vi leverer skræddersyede regnskabs- og konsulent-ydelser til virksomheder i hele Danmark.

Vi er et dedikeret team af erfarne og professionelle økonomikonsulenter. Alle højtuddannede og med solid konsulenterfaring fra nogle af de mest velansete virksomheder i Danmark og internationalt indenfor regnskab og økonomistyring.

Lidt mere og lidt bedre

Keepers' målsætning er at levere lidt mere og lidt bedre ydelser til vores kunder, end de oplever at få andre steder.

Vi leverer kvalitet til tiden, og vores ydelser går langt dybere end hos konkurrerende virksomheder.

Involvering i kundens forhold

Hjørnestenen i Keepers er passion for det, vi laver, samt engagement og involvering i vores kunders forhold – hver dag!

Det er vores filosofi, at det skal være udfordrende, spændende og sjovt at gå på arbejde, så vi vedligeholder motivationen og sikrer, at vi hos Keepers yder vores ypperste for at sparre og samarbejde med vores kunder på en nærværende og tillidsskabende måde.



Vores ydelser & CFO services

Keepers tilbyder en bred vifte af ydelser og CFO services, der gør det muligt for din virksomhed at navigere gennem de kompleksiteter, der er forbundet med økonomistyring og lønadministration. Uanset om du har brug for midlertidig assistance, digital transformation eller kontinuerlig ekspertise, står vi klar til at hjælpe.

Interim Consulting & projekter

- Interim assistance
- Højtuddannede konsulenter
- Oprydning af regnskab
- Procesoptimering
- ERP-assistance
- Sparring & support

Outsourcing af økonomi- funktionen

- Bogføring og regnskab
- Controlling
- Rapportering
- Faglig sparring / rådgivning
- Automatiseret bilagshåndtering

RPA og Digitalisering af økonomifunktionen

- Robotautomatisering – RPA
- Rapportering & analyser i Excel & BI
- Integration mellem systemer
- ERP-assistance

Løn & lønrådgivning

- Outsourcing af løn
- Feriepenge
- Interim assistance til lønfunktionen
- Refusioner
- Afstemning af løn
- Sparring & kurser
- Systemimplementering



Maria Bjerg, Partner og
Katja Feldstein, Partner ▶



Året der er gået

Året 2023 har uden tvivl været en udfordring for mange. Uro på markederne, høje energipriser og høj inflation i første halvår har udfordret vores modstandskraft. Og alligevel står vi her i Keepers ved årets afslutning – stærkere, mere sammentømrede og med en klar vision for fremtiden. Når vi ser tilbage på 2023, ser vi et år fyldt med milepæle, vækst og utrættelig indsats. Vi har nået nye højder, og det er takket være det gode samarbejde med vores kunder, samarbejdspartnere og dygtige Keepere.

Ved udgangen af 2023 har vi nået en imponerende størrelse på knap 100 Keepere. Denne bedrift er et resultat af hver enkelt medarbejders dedikation og hårde arbejde og ikke mindst de mange fantastiske kunder, som holder os til ilden hver eneste dag. Med et solidt fundament og en stærk kultur er vi i Keepers klar til at udfylde vores fulde potentiale og tror på, at vi sammen med jer, vores kunder, kan opnå alt, hvad vi sætter os for i det nye år.

Ekspansion og nye lokaliteter

I 2023 modtog vi for fjerde gang Børsens Gazellepris, og med vækst følger pladsmangel. Derfor flyttede vi i år vores Aalborgsteam til større lokaler og udvidede Københavnerkontoret med ekstra lokaler. I Fredericia indtog vi desuden større arealer i den bygning, vi sidder i – og nu skulle der være plads til at vokse lidt igen rundt omkring.

Nye talenter og uddannelse

Et af højdepunkterne i det forgangne år var vores onboardinguge i København, hvor 16 nye Keepere blev en del af vores familie. Ugen markerede ikke kun velkomsten af nye medarbejdere, men også vores forpligtelse og dedikation til kontinuerlig faglig og personlig udvikling af vores medarbejdere. I år nåede vi målsætningen om et fuldt internt uddannelsesprogram inklusiv et graduateforløb, en seniorskole og et forløb for udvikling af den kommercielle leder.

Det er en investering i vores medarbejdere og vores fælles fremtid i Keepers, som skal komme vores kunder til gode og sikre den høje kvalitet i økonomifunktionerne rundt omkring i Danmark. Udviklingen af Keepers interne uddannelsesprogram betød også, at vi i år for første gang i Keepers historie kunne afholde en Senior School uge for vores Senior Consultants. Denne uge blev afviklet i Budapest og bød på lige dele faglig udvikling og socialt samvær, og vi fik styrket vores teamfælleskab.

Markedsføring og brandudvikling

For første gang kastede vi os i 2023 også ud i en større marketingkampagne i tæt samarbejde med Kadaver og Facemedia, som vi skylder en kæmpe tak og stor ros for deres kreative arbejde med vores brand. Med synlighed i Børsen, Euroman, LinkedIn samt i Billund og Aalborg lufthavne, har vi styrket vores brand awareness og opnået en eksponering, som vi allerede så småt mærker effekten af. Vi glæder os til 2024, hvor vi kan afsløre endnu flere spændende initiativer på den front.

s. 10



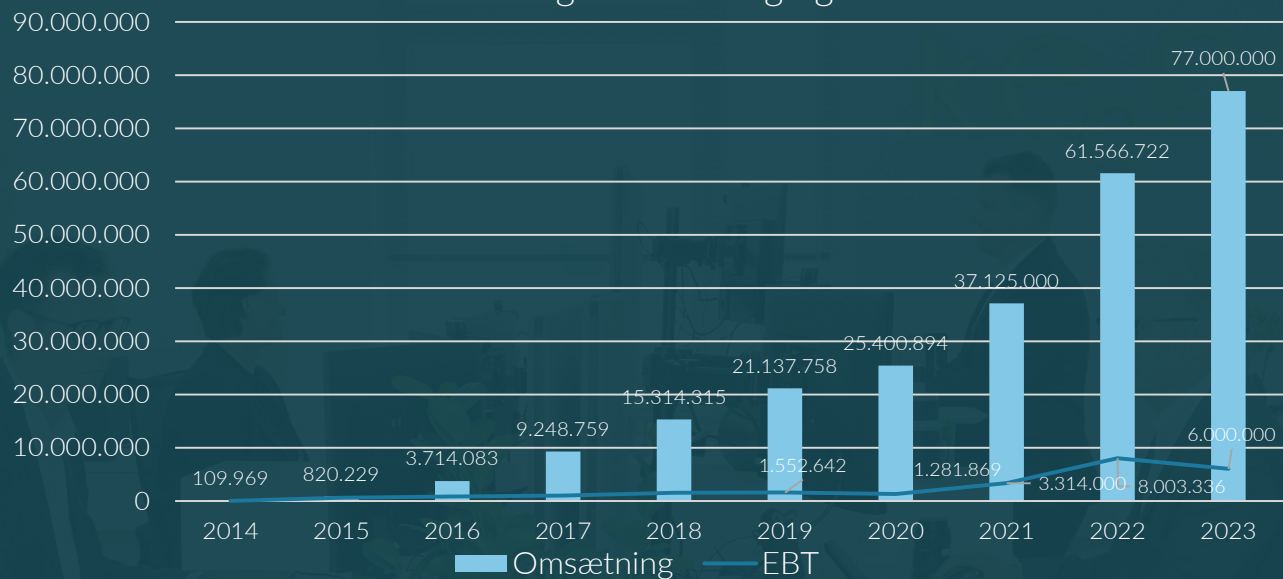
2024 bliver et uforudsigeligt og usikkert år, men ikke desto mindre et år med fokus på vækst, salg og forretningsudvikling med afsæt i vores 2025 strategi **Double Up 2025**.



Maria Bjerg,
Partner

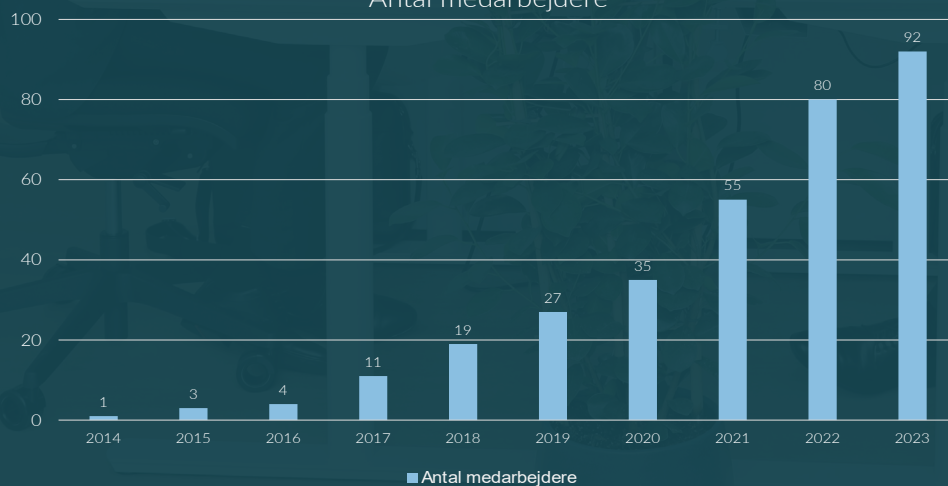
Keepers i tal

Udvikling i omsætning og EBT



Vi har i 2023 øget omsætningen med og følger fint en opadgående kurve, hvilket også afspejler sig i Gazelleprisen, som vi i 2023 vandt for 4. år i træk

Antal medarbejdere



Ved udgangen af 2023 har vi øget medarbejderstaben betydeligt og er således godt på vej mod vores 2025-mål om at blive 150 Keepere.

Et kig ind i 2024

Vi forventer, at 2024 bliver et år præget af muligheder, hvor vi fortsætter vores vækst og forretningsudvikling. Med fokus på markedsføringsinitiativer, vil vi forstærke vores strategiske indsats og teknologiintegration, i tråd med vores 'Double Up 2025' strategi.

Daniel Jepsen, ▶
Partner

Keepers i tal

OMSÆTNING

77

mio. dkk.

TEAMET 2023

92

Keepere

PRODUKTIVE TIMER

83.000

timer

WINS ÅTD

146

TIMER

108.000

timer

GNS DEBITERING

80

%



◀ Katja Feldstein,
Partner

Medarbejdertrivsel og intern kommunikation

Vores digitaliseringsindsats i 2024 vil være fokuseret på at øge effektiviteten og forbedre kundeoplevelsen gennem teknologi. Vi vil udvikle og implementere Outlay, et nyt system designet til at strømline vores forretningsprocesser. Vi vil også implementere automatisering af flere interne processer, herunder brugen af Robotic Process Automation (RPA) til at optimere kundeoprettelsesflows. Disse teknologitiltag vil ikke alene forbedre vores operationelle effektivitet, men også styrke vores evne til at møde kundernes behov hurtigt og præcist.

Kompetenceudvikling og medarbejdertrivsel

I 2024 fortsætter vi med at prioritere medarbejderudvikling gennem flere nye tiltag. Vi vil afholde eksamener for vores Graduates i deres første og andet år og implementere et nyt system til måling af trivsel, som sikrer en kontinuerlig forbedring af arbejdsmiljøet. Vores årlige lederdøgn i april vil styrke ledelseskompetencer og fremme sammenhold internt i organisationen.

Kultur og socialt engagement

Vi fejrer vores 10-års jubilæum med særlige begivenheder, der ikke blot markerer en milepæl for virksomheden, men også forstærker vores sociale og kulturelle engagement i og uden for organisationen.

Employer branding og rekruttering

I 2024 vil vi styrke vores employer branding ved at lancere et nyt univers på vores hjemmeside, der fremhæver vores unikke arbejdskultur, værdier og de muligheder, vi tilbyder vores ansatte. Dette initiativ vil blive suppleret af vores indsats for at tiltrække talenter gennem ESG-fokuserede rekrutteringsstrategier, der ikke alene vil fremhæve vores miljømæssige og sociale ansvar, men også appellere til potentielle ansatte. Vores omfattende rekrutterings- og onboardingplan for 2024 vil sikre, at nye medarbejdere bliver integreret effektivt og føler sig værdsatte fra dag ét.

Business lounge på Molslinjen

Som de første nogensinde er vi ved at indgå et samarbejde med Molslinjen om at rebrande business class til Keepers Business Class. Vi har fået muligheden for at give det tidligere blue class et helt nyt udtryk og feel, som afspejler den kvalitet og lækkerhed, som Keepers er kendt for.

Med dette samarbejde får vi værdifuld eksponering og en unik mulighed for at give passagererne en ekstraordinært god oplevelse, når de rejser med Molslinjen. Vi er utrolig stolte over dette setup og ser frem til at møde jer på overfarten. Følg med i projektet på vores hjemmeside og LinkedIn.

Ledelsesberetning

LEDELSENS PÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Keepers ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 18. marts 2024

Direktion

Andreas Østergaard Borris

Bestyrelse

Katja Feldstein, Formand

Maria Bjerg Pedersen

Anders Madsen Pedersen

Andreas Østergaard Borris



◀ Andreas Ø. Borris,
Stifter og CEO i Keepers

Til kapitalejerne i Keepers ApS

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Keepers ApS for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorer standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsen



Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at yde regnskabsassistance og virksomhedsrådgivning samt efter direktionens skøn dermed beslægtet virksomhed.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket resultatet eller udviklingen i egenkapitalen.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret 2023 bærer præg af udviklingen i samfundsøkonomien, som har påvirket både omsætning og indtjeningsevne negativt sammenlignet med de oprindelige forventninger og budgetter for året.

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som har væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Keepers ApS for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt. Vise finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden.

Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen. Som målev valuta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta

Leasing

Ydelser til operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Årsregnskabet for Keepers ApS for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Bruttofortjeneste


Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, andre driftsindtægter, samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.



◀ Karen Lohmann
Knudsenn, Senior
Manager

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede efter skat.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Selskabet fungerer som administrationselskab. Den samlede danske skat af de danske tilknyttede virksomheders skattepligtige indkomst betales af selskabet.

BALANCEN

Udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3 år og overstiger ikke 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	3 år	0%
Andre anlæg, driftmaterial og inventar	3 år	0%
Indretning og lejede lokaler	3 år	0%

Aktiver med en kostpris på under kr. 32.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Virksomheden har valgt at anse indre værdis metode som målemetode.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes som uerholdeligt.

Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den tilknyttede virksomheds underbalance.

Nettopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder vises som reserve for nettopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti.

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Selskabet hæfter som administrationselskab for tilknyttede virksomheders selskabsskatter over for skattemyndighederne.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi

Ervin Osmanagic, 
Assistant Manager,
ESG



Resultatopgørelse

1. januar - 31. December

	2023	2022
1		
Bruttofortjeneste	62.630.708	50.731.193
Personaleomkostninger.....	-54.987.623	-41.283.628
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-1.381.037	-1.149.652
Driftresultat	6.262.048	8.297.913
Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-541.305	-212.504
Andre finansielle indtægter.....	3.248	6.185
Andre finansielle indtæger fra tilknyttede virksomheder.....	102.810	0
Andre finansielle omkostninger.....	-75.506	-88.258
Resultat før skat.....	5.751.295	8.003.336
2		
Skat af årets resultat.....	-1.408.976	-1.818.944
Årets resultat.....	4.342.319	6.184.392
Forslag til resultatdisponering.....	4.275.000	6.325.000
Forslag til udbytte for regnskabsåret	67.319	-140.608
Overført resultat.....	4.342.319	6.184.392
Disponeret ialt.....	4.342.319	6.184.392

Balance pr. 31 december 2023

Aktiver	2023	2022
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	409.292	327.230
Immaterielle anlægsaktiver	409.292	327.230
Produktionsanlæg og maskiner.....	465.766	404.438
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	75.780	85.043
Indretning af lejede lokaler	1.342.788	1.070.028
Materielle anlægsaktiver.....	1.884.334	1.559.509
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder.....	0	0
Deposita	1.469.275	1.046.060
Finansielle anlægsaktiver.....	1.469.275	1.046.060
Anlægsaktiver.....	3.762.901	2.932.799
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	8.206.369	8.564.754
Igangværende arbejder for fremmed regning	641.000	57.825
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.....	1.769.424	1.120.022
Andre tilgodehavender	162.148	74.243
Udskudt skatteaktiv.....	3.553	0
Periodeafgrænsningsposter	1.227.369	1.196.492
Tilgodehavender.....	12.009.863	11.013.336
Likvide beholdninger.....	966.947	3.031.233
Omsætningsaktiver.....	12.976.810	14.044.569
Aktiver.....	16.739.711	16.977.368

Balance pr. 31 december 2023

Passiver

	2023	2022
Virksomhedskapital	204.000	204.000
Reserve for udviklingsomkostninger	319.247	255.240
Overført resultat.....	4.086	775
Forslag til udbytte for regnskabsåret	4.275.000	6.325.000
Egenkapital.....	4.802.333	6.785.015
Hensættelse til udskudt skat.....	0	44.069
Hensatte forpligtelser.....	0	44.069
Deposita	139.913	139.913
3 Langfristede gældsforpligtelser	139.913	139.913
Modtagne forudbetalinger fra kunder	364.550	61.600
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.285.525	1.177.661
Selskabsskat	1.222.598	1.726.498
Anden gæld	8.924.792	7.042.612
Kortfristede gældsforpligtelser.....	11.797.465	10.008.371
Gældsforpligtelser.....	11.937.465	10.148.284
Passiver.....	16.739.711	16.977.368
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter

	2023	2022
1 Personaleomkostninger	83	62
Antal personer beskæftiget.....		
Lønninger.....	50.495.278	38.046.010
Pensioner.....	3.793.576	2.700.505
Andre omkostninger til social sikring.....	698.769	537.113
Personaleomkostninger ialt.....	54.987.623	41.283.628

Noter

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo år	Restgæld efter 5 år
3 Langfristede gældsforpligtelser	139.913	139.913	0
Deposita	139.913	139.913	0

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Selskabet har indgået en aftale om operationel leasing af driftsmidler. Samlede fremtidige leasing ydelse:

Inden for 1 år	
inden for 1 og 5 år	kr. 747.648
lalt	kr. 513.796
	kr. 1.261.444

Selskabet har indgået lejekontrakter med uopsigelighed i 6-17 mdr. fra balancedagen vedr. tre af selskabets lejemål. Den samlede huslejepligtelse udgør pr. 31. december 2023 kr. 1.283.739.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Selskabet hæfter solidarisk med andre sambeskattede selskaber i koncernen for betaling af selskabsskatter og kildeskatter i sambeskatningskredsen

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for engagement med Middelfart Sparekasse er der afgivet skadesløsbrev (fordringspant) på nominelt kr. 1.000.000.

Selskabet har ikke udover dette afgivet pant eller stillet sikkerhed overfor tredjemand.

Har du lyst til at læse mere?

Find os på www.keepers.dk

Katja Feldstein, ▶
Partner



Keepers Kontorer

Fredericia

Outsourcing
+45 6161 8833
outsourcing@keepers.dk

Consulting,
Interim & Robotics
+45 2636 5013
aborris@keepers.dk

Strevelinsvej 38
DK-7000 Fredericia

København

Payroll
+45 2929 6636
mbjerg@keepers.dk

Consulting,
Interim & Robotics
+45 4273 4549
kfeldstein@keepers.dk

Dronningens Tværgade 9, 1. sal
DK-1302 København K

Aalborg

Consulting
+45 28 12 08 79
lflou@keepers.dk

Payroll
+45 31 54 26 45
mbjerg@keepers.dk

Lyngvej 2
DK-9000 Aalborg

Keepers SoMe

